



# CÂMARA MUNICIPAL DE GOLEGÃ

## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL

### Código de Identificação do Processo

Código de Oferta da BEP

Diário da República (série, n.º, data)

### CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira

Categoria

Área de Actividade

RCTFP por tempo indeterminado

RCTFP por tempo determinado

RCTFP por tempo determinável

### 1. DADOS PESSOAIS

Nome Completo

Data Nascimento

Sexo: Masculino

Feminino

Nacionalidade

Estado Civil

Filiação

Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão

Data de Emissão

NIF:



# CÂMARA MUNICIPAL DE GOLEGÃ

Morada

Código Postal  -  Concelho

Telefone/Telemóvel

Endereço electrónico

---

---

## 2. NIVEL HABILITACIONAL

---

---

Assinalar o quadrado apropriado

01	Menos de 4 anos de escolaridade	<input type="checkbox"/>	08	Bacharelato	<input type="checkbox"/>
02	4 anos de escolaridade - 1º ciclo EB	<input type="checkbox"/>	09	Licenciatura	<input type="checkbox"/>
03	6 anos de escolaridade - 2º ciclo EB	<input type="checkbox"/>	10	Pós graduação	<input type="checkbox"/>
04	9 anos de escolaridade - 3º ciclo EB	<input type="checkbox"/>	11	Mestrado	<input type="checkbox"/>
05	11º ano	<input type="checkbox"/>	12	Doutoramento	<input type="checkbox"/>
06	12º ano - ensino secundário	<input type="checkbox"/>	13	Curso especialização tecnológica	<input type="checkbox"/>
07	Curso tecnológico / profissional (*)	<input type="checkbox"/>	99	Habilitação ignorada	<input type="checkbox"/>

(\*) - Nível de qualificação da formação - com equivalência ao 12º ano

### 2.1 Identifique o curso e/ou área de formação

\_\_\_\_\_

### 2.2 Identifique cursos de pós-graduação, mestrado, doutoramento

\_\_\_\_\_

---

---

## 3. SITUAÇÃO JURIDICO/FUNCIONAL DO TRABALHADOR

---

---

3.1 Titular de relação jurídica de emprego público    SIM        NÃO



## CÂMARA MUNICIPAL DE GOLEGÃ

3.2 Em caso negativo passe directamente ao ponto 4 deste formulário.

Em caso afirmativo, especifique qual a sua situação:

3.2.1 - Nomeação	Definitiva	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinado	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinável	<input type="checkbox"/>
3.2.2 - Contrato	Tempo Indeterminado	<input type="checkbox"/>
	Tempo determinado	<input type="checkbox"/>
	Tempo determinável	<input type="checkbox"/>
3.2.3 - Situação Actual	Em exercício de funções	<input type="checkbox"/>
	Em licença	<input type="checkbox"/>
	Em SME	<input type="checkbox"/>
	Outra	<input type="checkbox"/>

3.2.4 - Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:

3.2.5 - Carreira e categoria detidas

3.2.6 - Actividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço

3.2.8 - Avaliação de desempenho (últimos 3 anos)

Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>

### 4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

4.1 - Funções exercidas directamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata

Funções	Data	
	Início	Fim



# CÂMARA MUNICIPAL DE GOLEGÃ

## 4.2 - Outras funções e actividades exercidas

---

---

---

---

---

---

## 5. FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL

5.1 - No caso da publicitação permitir a candidatura sem o grau académico exigido, indique a formação ou experiência profissional substitutiva

---

---

---

---

---

---

---

---

## 6. Opção por métodos de selecção

Se é titular da categoria e se encontra a exercer funções idênticas às do(s) posto(s) de trabalho publicitado(s) ou, encontrando-se em SME, as exerceu por último e pretende usar da prerrogativa do afastamento dos métodos de selecção obrigatórios nos termos do n.º 3 do art.º 36 da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua versão atualizada, assinale a seguinte declaração:

"Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios, **Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências**, e opto pelos métodos **Prova de Conhecimentos e Avaliação Psicológica**"

## 7. REQUISITOS DE ADMISSÃO

"Declaro, sob compromisso de honra, que reúno os requisitos previstos no art.º 17º da Lei Geral do Trabalho em Funções, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, e se for o caso, os requisitos exigidos na subalínea v) da alínea d) do n.º 1 do art.º 19º da Portaria n.º 125/2019, de 30/04."

Sim

Não



# CÂMARA MUNICIPAL DE GOLEGÃ

---

---

## 8. NECESSIDADES ESPECIAIS

---

---

8.1 - Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique qual o grau atribuído e informe se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de selecção.

---

---

---

---

---

---

---

---

9. **DECLARAÇÃO** (alínea g), n.º 1 do art.º 19º da Portaria n.º 125/2019, de 30 de abril)

---

---

"Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas".

Localidade \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

---

---

Documentos que anexa à candidatura

Fotocópia Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/>	Outros
Fotocópia Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/>	
Fotocópia Cartão de Identificação Fiscal	<input type="checkbox"/>	
Curriculum	<input type="checkbox"/>	
Fotocópia Certificado de Habilitações	<input type="checkbox"/>	
Comprovativos de formações frequentadas (Quantidade)	<input type="checkbox"/>	
Declaração a que se refere ii), d) art.º 19º da Portaria (*)	<input type="checkbox"/>	



# CÂMARA MUNICIPAL DE GOLEGÃ

## CONDIÇÕES DE CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS PESSOAIS

---

“Os dados recolhidos no presente formulário serão processados e armazenados informaticamente e eventualmente em suporte papel. A Câmara Municipal da Golegã é a entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais. A informação fornecida será tratada de forma confidencial e utilizada exclusivamente para efeitos de recrutamento e da ponderação de uma eventual colaboração do titular dos dados com a Câmara Municipal da Golegã. Em caso de contratação, os dados recolhidos no presente formulário, em conjunto com os demais dados obtidos no âmbito da relação contratual, serão utilizados para a gestão de recursos humanos, para assegurar o cumprimento das obrigações legais e para a disponibilização, aos colaboradores, de meios necessários à prossecução da atividade profissional.

O não fornecimento dos dados requeridos determina a impossibilidade de ponderação da eventual colaboração do titular dos dados com a Câmara Municipal da Golegã.

A Câmara Municipal da Golegã poderá transmitir os seus dados a entidades subcontratadas (entidade responsável pela realização do método de seleção “avaliação psicológica/entrevista de avaliação de competências”) para os efeitos acima referidos.

Nos termos da legislação aplicável, é garantido ao titular o direito de acesso, retificação e atualização dos seus dados pessoais ou esquecimento mediante pedido por escrito dirigido à entidade responsável pelo tratamento dos dados e remetido por correio para [informatica@cm-golega.pt](mailto:informatica@cm-golega.pt).

Li e aceito as condições de confidencialidade dos dados pessoais”.