

## **REGIMENTO**

### **CAPÍTULO I**

#### **Do Mandato**

##### **Secção I**

##### **Início e Duração do Mandato**

###### **Art.º 1.º**

###### **Início do Mandato**

O mandato dos elementos do Conselho Municipal da Juventude da Golegã, inicia-se com sua tomada de posse e não com a simples indicação pelas entidades que representam.

###### **Art.º 2.º**

###### **Duração**

O mandato do Conselho Municipal da Juventude da Golegã coincide com o mandato dos outros órgãos municipais.

###### **Art.º 3.º**

###### **Substituição**

1. A substituição não definitiva dos membros do Conselho Municipal da Juventude da Golegã deverá ser feita por e-mail, até à hora de início da reunião.
2. A substituição será feita pela entidade competente para a indicação dos seus representantes.

##### **Secção II**

##### **Cessação do Mandato**

###### **Art.º 4.º**

###### **Renúncia**

Qualquer membro do Conselho Municipal da Juventude, à exceção do seu Presidente, que queira renunciar ao seu mandato, deverá fazê-lo por escrito junto da entidade pela qual foi indicado, devendo esta dar conhecimento ao Presidente do Conselho Municipal da Juventude no prazo máximo de vinte dias, informando-o também, do seu novo representante.

###### **Art.º 5.º**

###### **Nova Designação**

Todas as entidades representadas no Conselho Municipal da Juventude da Golegã poderão a todo o tempo alterar os seus representantes desde que o comuniquem por escrito ao Presidente.

## Conselho Municipal de Juventude

### **Art.º 6.º**

#### **Perda de Mandato**

1. Perdem o mandato os membros do Conselho Municipal da Juventude da Golegã, que durante o ano civil, faltem a três reuniões sem que justifiquem as faltas.
2. Perdem ainda o mandato, os membros do Conselho Municipal da Juventude da Golegã, que durante o ano civil, no total, entre faltas justificadas e injustificadas, faltem durante cinco reuniões.
3. O Presidente do Conselho Municipal da Juventude informará a entidade e tem 30 dias para nomear novo representante.

## **CAPÍTULO II**

### **Das Reuniões do Plenário**

#### **Art.º 7.º**

#### **Reuniões Ordinárias**

O plenário do Conselho Municipal da Juventude da Golegã. reúne ordinariamente quatro vezes por ano. Além das suas reuniões previstas no n.º 1 do art.º 18.º da Lei n.º 8/2009, de 18 de fevereiro, destinadas à apreciação e emissão de parecer em relação ao plano anual de atividades e ao orçamento do município e a outra destinada à apreciação do relatório de atividades e contas do município, o plenário reúne também ordinariamente nos meses de junho e setembro.

#### **Art.º 8.º**

#### **Reuniões Extraordinárias**

As reuniões extraordinárias serão convocadas por uma antecedência mínima de cinco dias, salvo motivos de força maior, que justifiquem o não cumprimento deste prazo.

#### **Art.º 9.º**

#### **Forma e Requisitos das Convocatórias**

As reuniões ordinárias do plenário serão convocadas por escrito com oito dias de antecedência, preferencialmente via e-mail, salvaguardando-se, no entanto, a possibilidade de, a pedido de qualquer membro, o envio da convocatória e da respetiva documentação ser feito por via postal.

#### **Art.º 10.º**

#### **Quórum**

1. As reuniões do plenário do Conselho Municipal da Juventude da Golegã iniciam-se à hora marcada com a presença da totalidade dos seus membros, e quinze minutos após a hora marcada com qualquer número de membros presentes.
2. Sem prejuízo do número anterior, o plenário do Conselho Municipal da Juventude da Golegã só poderá deliberar com pelo menos metade dos seus membros com direito a voto presentes.

Conselho Municipal de Juventude

**Art.º 11.º**

**Faltas**

1. As faltas às reuniões do plenário do Conselho Municipal da Juventude da Golegã serão sempre comunicadas por escrito às entidades que os membros faltosos representam.
2. Os membros do Conselho Municipal da Juventude da Golegã que pretendam justificar as suas faltas devem fazê-lo por escrito junto da Mesa do Plenário até ao décimo dia posterior à falta.

**Art.º 12.º**

**Local**

As reuniões do Plenário do Conselho Municipal da Juventude da Golegã, realizar-se-ão no Salão Nobre da Câmara Municipal da Golegã, exceto quando, seja conveniente ou pertinente realizarem-se noutro local.

**CAPÍTULO III**

**Funcionamento**

**Art.º 13.º**

**Presidente**

Compete ao Presidente do Conselho Municipal de Juventude da Golegã dirigir os trabalhos do Plenário, designadamente moderando e regando todas as intervenções.

**Art.º 14.º**

**Mesa do Plenário**

1. No início de cada mandato, o Plenário elege dois Secretários, 1.º e 2.º Secretário, que juntamente com o Presidente constituem a Mesa do Plenário.
2. Os Secretários coadjuvam o Presidente na preparação e realização das reuniões, designadamente na distribuição e leitura de documentos, no registo das intervenções e na elaboração das atas.
3. Compete também à Mesa do Plenário a justificação das faltas dos seus membros.

**Art.º 15.º**

**Direitos dos Membros do Plenário**

Todos os membros do Plenário têm direito a:

- a) Intervir nas reuniões, respeitando sempre a ordem e a disciplina por quem dirige os trabalhos;
- b) Apresentar projetos de regimento, propostas, moções, recomendações, requerimentos, reclamações e protestos;
- c) Propor a adoção de recomendações pelo Conselho Municipal da Juventude da Golegã;
- d) Solicitar e obter o acesso à informação e documentação necessárias ao exercício do seu mandato junto dos órgãos do Município.
- e) Eleger um representante do Conselho Municipal de Juventude no Conselho Municipal de Educação;

**Art.º 16.º**

**Direito de Voto**

À exceção do Presidente da Câmara, ou do seu substituto, dos membros da Assembleia Municipal, que estiverem em representação dos partidos ou dos grupos de cidadãos eleitores, todos os membros têm direito a participar nas votações de todas as matérias submetidas à apreciação do Conselho Municipal da Juventude da Golegã bem como em todas as eleições que sejam necessárias realizar no seu âmbito.

**Art.º 17.º**

**Deveres dos Membros**

São deveres dos membros do Conselho Municipal da Juventude da Golegã:

- a) Participarem assiduamente nas reuniões;
- b) Fazerem-se substituir no caso de não poderem estar presentes nas reuniões;
- c) Contribuírem para a dignificação dos trabalhos;
- d) Assegurarem a transmissão de toda a informação relativa aos trabalhos às entidades que representam.

**CAPÍTULO IV**

**Comissão Permanente e Comissões Eventuais**

**Secção I**

**Comissão Permanente**

**Art.º 18.º**

**Constituição**

1. O Conselho Municipal da Juventude da Golegã pode a todo o tempo constituir uma comissão permanente que assegure o seu funcionamento entre reuniões do Plenário.
2. A constituição da comissão permanente, a eleição do Presidente da comissão permanente e a eleição dos membros que a integram, dependerão sempre da concordância da maioria absoluta dos membros com direito a voto.
3. Para o apuramento destas maiorias ter-se-á em conta o número total de membros com direito a voto e não o número de membros presentes com direito a voto.

**Art.º 19.º**

**Composição**

1. A comissão permanente do Conselho Municipal da Juventude da Golegã no total não terá mais de cinco elementos nem menos de três, contando sempre com o Presidente da comissão.
2. A composição da comissão permanente deverá sempre ter em conta a representação adequada das diversas categorias de entidades representadas no Conselho Municipal da Juventude da Golegã.

## Conselho Municipal de Juventude

### **Art.º 20.º**

#### **Competências**

1. Compete à comissão permanente do Conselho Municipal da Juventude da Golegã:
  - a) Coordenar as iniciativas do Conselho Municipal da Juventude da Golegã e organizar as suas atividades externas;
  - b) Assegurar o funcionamento e a representação do Conselho Municipal da Juventude da Golegã, entre reuniões do Plenário.
2. Compete ainda à comissão permanente do Conselho Municipal da Juventude da Golegã, através da eventual delegação de competências por parte do Plenário:
  - a) Promover o debate e a discussão de matérias relativas à política municipal da juventude, assegurando a ligação entre os jovens residentes no município e os titulares dos órgãos da autarquia;
  - b) Divulgar junto da população jovem residente no município as suas iniciativas e deliberações;
  - c) Promover a realização e divulgação de estudos sobre a situação dos jovens residentes no município.

### **Art.º 21.º**

#### **Funcionamento**

1. A comissão permanente reunirá, sempre que se justifique.
2. Do conteúdo destas reuniões será sempre dada informação escrita ao Presidente do Conselho Municipal da Juventude da Golegã.

### **Secção II**

#### **Comissões Eventuais**

### **Art.º 22.º**

#### **Constituição**

Para a preparação de pareceres a submeter à apreciação do Plenário do Conselho Municipal da Juventude da Golegã e para apreciação de questões pontuais, pode o Conselho Municipal da Juventude da Golegã deliberar a constituição de comissões eventuais de duração limitada.

## **CAPÍTULO V**

### **Disposições Finais**

### **Art.º 23.º**

#### **Casos Omissos**

Em todas as situações não previstas neste regimento aplicar-se-ão, se assim for caso disso, as disposições do Regulamento do Conselho Municipal da Juventude da Golegã, da Lei n.º 8/2009, de 18 de fevereiro na sua atual redação e a demais legislação aplicável.