

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA À CONCESSÃO DE APOIOS E COMPLEMENTOS EDUCATIVOS

Ano Letivo 2023/2024

Jardim de Infância _____

Turma: _____

I. IDENTIFICAÇÃO DO(A) ALUNO(A)

| | | | | | |
|------------------|-------------|--------------------|--|-------------------------------------|--|
| Nome Completo: | | | | | |
| Naturalidade: | | Data Nascimento: | | ____/____/____ | |
| Nº Contribuinte: | | Nº Cartão Cidadão: | | | |
| Filiação: | Mãe: | Pai: | | | |
| Morada: | | | | | |
| Código Postal: | ____ - ____ | Localidade: | | Alergias ou restrições alimentares: | |

II. IDENTIFICAÇÃO DO(A) ENCARREGADO(A) DE EDUCAÇÃO:

| | | | | | |
|------------------|-------------|--------------------|--|------------------|--|
| Nome | | | | Grau Parentesco: | |
| Nº Contribuinte: | | Nº Cartão Cidadão: | | | |
| Morada | | | | | |
| Código Postal: | ____ - ____ | Localidade: | | Telemóvel: | |
| Email: | | | | Profissão: | |

III. INFORMAÇÕES RELATIVAS AO AGREGADO FAMILIAR

| Parentesco | Nome | Idade | Atividade profissional |
|------------|------|-------|------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

IV – COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA [assinale com (x) a opção pretendida]

Almoço: Toda a semana ou 2.ª Feira 3.ª Feira 4.ª Feira 5.ª Feira 6.ª Feira

Transporte: Local embarque: _____ (Estabelecimento de ensino a mais de 4 km's)

Atividades de Animação e Apoio à Família - Mínimo de 10 inscritos(as) – (valores de acordo com escalão de abono)

AAAF (Período da manhã - 7h:30 às 8h:30)

AAAF (período da tarde- depois período letivo até às 18h.:30)

V. IRMÃOS/ IRMÃS A FREQUENTAR O MESMO JARDIM-DE-INFÂNCIA

Nome do irmão/irmã: _____ Data de nascimento ____/ ____/ ____

Nome do irmão/irmã: _____ Data de nascimento ____/ ____/ ____

VI. DECLARAÇÃO PARA POSICIONAMENTO NO ESCALÃO MÁXIMO

Declaro que não pretendo entregar comprovativo do Escalão de Abono de Família, tanto para o serviço de Componente de Apoio à Família, como de almoços, pelo que me proponho pagar o escalão máximo.

Data ____ / ____ / 2023

O(a) Encarregado(a) de Educação

VII. TERMO DE RESPONSABILIDADE

O Encarregado de Educação assume inteira responsabilidade nos termos da Lei, pela exatidão de todas as declarações constantes deste Boletim. Falsas declarações implicam, para além do procedimento legal, a imediata suspensão da frequência do(a) aluno(a) e o pagamento dos valores reais devidos. Mais, declara que, aceita ser notificado(a) sobre o processamento e pagamento de refeições e AAAF, para os contactos anteriormente indicados e aceitar as “Normas de Funcionamento do Serviço”.

Data ____ / ____ / 2022

O(a) Encarregado(a) de Educação

VIII. DOCUMENTOS A APRESENTAR

Só serão recebidas as inscrições que apresentem toda a documentação, bem como o preenchimento completo de todos os campos.

Declaração emitida pelo Instituto da Segurança Social com o escalão de abono que o(a) aluno(a) beneficia; No caso de educandos(as), filhos(as) de trabalhadores da Administração Pública, que beneficiam de Abono de Família, atribuído pela Caixa Geral de Aposentações, declaração emitida pelo serviço processador dos vencimentos;

No caso de alunos(as) beneficiários(as) de escalão 2 de Abono de Família, e quando aplicável, declaração comprovativa de como o(a) aluno(a) está abrangido pelo Decreto-Lei 54/2018, de 6 de julho;

No caso em que o (a) aluno(a) sofra de alergias alimentares ou restrições alimentares, apresentação de declaração médica com indicação dos alimentos restritos, assim como recomendações a seguir;

No caso de inscrição no serviço de Atividades de Animação e Apoio à Família:

Declaração emitida pela entidade patronal de todos os membros do Agregado Familiar, empregados, onde conste o horário de trabalho dos mesmos.

PROTEÇÃO DE DADOS | DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO

O Regulamento Geral Sobre a Proteção de dados Pessoais (RGDP) é aplicável desde 25 de maio de 2018 e estabelece regras relativas à proteção, tratamento e livre circulação dos dados pessoais das pessoas singulares, que se aplica diretamente a todas as entidades que procedam ao tratamento desses dados.

Assim, para que possamos tratar os seus dados pessoais, necessitamos do seu consentimento, que deve ser livre, explícito, inequívoco e informado.

- Dou consentimento para recolha, processamento, tratamento e utilização dos dados pessoais de forma livre, específica e informada por parte do Município de Golegã.
- Autorizo ser contactado pela Município de Golegã para futuras comunicações relativas a este assunto, através de Correio Eletrónico.
- Autorizo ser contactado pela Município de Golegã para futuras comunicações relativas a este assunto, através de Telefone.

(Nota: Caso não coloque a cruz no campo de preenchimento significa que não dá consentimento ou não autoriza)

Deste modo informamos que:

- Os dados recolhidos, servem apenas para operações de tratamento de dados exclusivamente no âmbito deste requerimento, pelos Serviços de Educação do Município de Golegã.
- Os dados serão conservados durante o período mínimo de 1 ano, ao serem arquivados os dados servirão apenas para efeitos estatísticos, sem limite temporal, respeitando a sua conservação as garantias de sigilo e confidencialidade preconizadas pelo RGPD.
- O armazenamento de dados será feito no Serviço de Educação, nas instalações do Município de Golegã, entidade que respeita a sua conservação, garantias de sigilo e confidencialidade preconizadas pelo RGPD.
- Os dados pessoais cujo tratamento se autoriza pela presente declaração não poderão servir para quaisquer fins de comercialização direta ou outros de natureza comercial, incluindo a definição de perfis ou para quaisquer outras decisões automatizadas e poderão ser objeto de portabilidade nos termos do art.º 20.º do RGPD.
- O(a) titular dos dados tem direito a solicitar a eliminação ou retificação dos dados fornecidos, em qualquer momento junto do Serviços de Educação através do email educacao@cm-golega.pt ou através do email dpo@cm-golega.pt; A retirada posterior de consentimento de dados para tratamento não compromete a licitude do tratamento com base em consentimentos dados anteriormente;
- O(a) titular dos dados tem o direito de apresentar reclamação, quanto a qualquer questão relativa ao tratamento dos seus dados pessoais, junto do Município de Golegã ou por email para educacao@cm-golega.pt ou dpo@cm-golega.pt ou deslocando-se às nossas instalações no Lg. D. Manuel I, 2150-128 Golegã.

Golegã, de _____ de 2023

O (a) requerente
